

STANDARDNI UVJETI POSLOVANJA KOMPANIJE „AGENT PLUS“ ZAGREB

Član 1.

Standardni uvjeti poslovanja kompanije „Agent Plus“ Zagreb (u daljem tekstu: Standardni uvjeti poslovanja) definiraju uvjete poslovanja koji se primjenjuju na sve klijente, odnosno, nalogodavce i sve poslovne odnose koje „Agent Plus“ Zagreb uspostavlja u svom poslovanju prilikom pružanja logističkih i špediterskih usluga.

Član 2.

Poslovanje kompanije „Agent Plus“ Zagreb obavlja se u svemu u skladu sa odredbama „Općih uvjeta poslovanja međunarodnih otpremnika Hrvatske“ (2005) koji predstavljaju Prilog I ovih Standardnih uvjeta poslovanja i čine njihov sastavni dio.

Poslovanje „Agent Plus“ Zagreb obavlja se i u skladu sa FIATA pravilima za pružanje špediterskih usluga koji predstavljaju Prilog II ovih Standardnih uvjeta poslovanja i čine njihov sastavni dio, pod uvjetom da nisu u suprotnosti sa pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

U slučaju različitih tumačenja odnosno kolizije između odredbi Općih uvjeta poslovanja međunarodnih otpremnika Hrvatske i FIATA pravila za pružanje špediterskih usluga, prednost imaju i primjenjuju se odredbe Općih uvjeta poslovanja međunarodnih otpremnika Hrvatske.

Član 3.

Opći uvjeti poslovanja klijenta, odnosno nalogodavca, neće se primjenjivati niti će se smatrati da je ugovorena njihova primjena, čak ni kada isti nisu u suprotnosti sa ovim Standardnim uvjetima poslovanja. Usmeni sporazumi neće imati pravnu snagu.

Član 4.

Standardni uvjeti poslovanja primjenjuju se na sve poslove koje „Agent plus“ Zagreb kao izvršitelj u granicama svojih ovlaštenja koja obavlja po ugovoru, dogovoru, nalogu ili u cilju zaštite interesa poslovnog partnera.

Standardni uvjeti poslovanja dostupni su na web stranici „Agent plus“ Zagreb.

Davanjem naloga, prihvaćanjem ponude, zaključivanjem ugovora ili uspostavljanjem bilo kakvog poslovnog odnosa u izvršenju logistike – špedicije, „Agent plus“ Zagreb ima obvezu da svog nalogodavca obavijesti o primjeni ovih Standardnih uvjeta poslovanja isticanjem obavijesti o primjeni istih na bilo kojem dokumentu kojim komunicira sa klijentom, uz napomenu da se Standardni uvjeti poslovanja mogu dostaviti klijentu na njegov zahtjev.

Ukoliko klijent ne zatraži Standardne uvjete poslovanja, smatrat će se da su se ugovorne strane sporazumjele o primjeni Standardnih uvjeta poslovanja ukoliko je „Agent plus“ Zagreb obavijestio svog nalogodavca i sve druge učesnike u realizaciji konkretnog posla da posluje u skladu sa njima, a nalogodavac i treće osobe nisu prije početka realizacije konkretnog posla izričito i pismeno isključili njihovu primjenu.

Član 5.

Ukoliko „Agent plus“ Zagreb, kao izvršitelj, ima sa istim naručiteljem više logističko – špedicijskih ugovora, kako pisanih tako i usmenih, naručitelj posla je suglasan da „Agent plus“ Zagreb može, primljenim uplatama na ime naknade za izvršenu uslugu, namiriti prije svega najstarije dospjelo, a neispunjeno potraživanje bez obzira da li se naručitelj posla prilikom plaćanja pozvao na konkretnu logističko-špeditersku uslugu.

U slučaju ugovorenog odgođenog plaćanja i zakašnjelog plaćanja računa od strane naručitelja posla, „Agent plus“ Zagreb može uvjetovati obavljanje daljnjih usluga naručitelju posla ukidanjem ugovorenog odgođenog plaćanja.

Član 6.

Davanjem naloga, prihvaćanjem ponude, zaključenjem ugovora ili uspostavljanjem poslovnog odnosa na bilo koji drugi način, smatra se da su nalogodavac i svi ostali učesnici u realizaciji konkretnog posla u potpunosti upoznati sa svim odredbama iz ovih Standardnih uvjeta poslovanja, da nemaju nikakvih nedoumica u pogledu punog značaja upotrebljenih termina i da ih u potpunosti i bezpogovorno prihvaćaju.

Član 7.

Ovi Standardni uvjeti poslovanja stupaju na snagu i primjenjuju se počevši od 16.08.2021. godine. Za sve što nije predviđeno ovim Standardnim uvjetima poslovanja primjenjivat će se pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Član 8.

Danom stupanja na pravnu snagu ovih Standardnih uslova poslovanja, prestaju da važe odredbe Standardnih uslova poslovanja od 01.01.2018. godine.

DIREKTOR DRUŠTVA
Aida Sokol

PRILOG I

STANDARDNIH UVJETA POSLOVANJA KOMPANIJE „AGENT PLUS“ DOO ZAGREB

OPĆI UVJETI POSLOVANJA
MEĐUNARODNIH OTPREMNIKA HRVATSKE (2005)

I VALJANOST UVJETA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima poslovanja međunarodnih otpremnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se odnosi između otpremnika i nalogodavca.

Ovi Opći uvjeti vrijede za sve poslove otpremanja, osim ako su ugovorne strane izričito isključile njihovu primjenu.

Članak 2.

Otpremnik je organizator otpreme i dopreme stvari svim prijevoznim sredstvima i na svim prijevoznim putevima.

Ugovorom o otpremi obvezuje se otpremnik radi prijevoza određene robe sklopiti u svoje ime i za račun nalogodavca ili u ime i za račun nalogodavca, ugovor o prijevozu i druge ugovore potrebne za izvršenje prijevoza, te obaviti ostale uobičajene poslove i radnje, a nalogodavac se obvezuje isplatiti mu određenu naknadu.

Otpremnički poslovi su:

- davanje stručnih savjeta i sudjelovanje u pregovorima radi zaključenja ugovora o međunarodnoj prodaji s gledišta prijevoza, osiguranja, carinskih pitanja i dr.;
- iznalaženje najpovoljnijih prijevoznih puteva i klauzula koje treba primijeniti u međunarodnoj prodaji i međunarodnom prijevozu robe radi zaštite interesa nalogodavca;
- osiguranje povlastica, refakcija i drugih pogodnosti od stranih i domaćih prijevoznika te drugih sudionika;
- organiziranje zbirnog prometa;
- organiziranje multimodalnog i integralnog prijevoza robe i fizičke distribucije stvari po sustavu "od vrata do vrata" ;
- zaključivanje ugovora o prijevozu u svim granama prijevoza;
- zaključivanje ugovora o utovaru, istovaru, pretovaru, sortiranju , pakiranju, odnosno obavljanju tih i sličnih usluga;
- zaključivanje ugovora o uskladištenju robe odnosno skladištenje robe;
- zaključivanje ugovora o osiguranju robe;
- zastupanje i obavljanje poslova u svezi s carinjenjem robe (carinsko zastupanje);
- uzimanje uzoraka;
- utvrđivanje količine robe bez izdavanja certifikata;
- sudjelovanje u naplati isporučene robe;
- izdavanje otpremničkih potvrda i drugih otpremničkih dokumenata (vlastitih, FIATA ili drugih);
- ispostavljanje ili pribavljanje prijevoznih i drugih dokumenata;
- kontrola obračunske ispravnosti prijevoznih dokumenata te obračun prijevoznih i drugih troškova;
- poduzimanje mjera za obeštećenje u slučajevima gubitka, oštećenja ili zakašnjenja

isporuke robe;

- pribavljanje tranzitnih dozvola za robu i drugih dokumenata;
- organiziranje doleđivanja te hranjenja i pojenja živih životinja;
- obavljanje usluga na međunarodnim sajmovima, samostalnim i specijalnim izložbama te sličnim priredbama u zemlji i inozemstvu;
- unutrašnje otpremanje;
- ostali poslovi uobičajeni u međunarodnom otpremništvu;

II PONUDA

Članak 3.

Ponuda otpremnika obuhvaća samo poslove koji su u njoj izričito navedeni.

Članak 4.

Ponuda vrijedi samo do roka određenog za njeno prihvatanje.

Članak 5.

Ponuda u obliku jedne ukupne svote (forfaitni stav) za sve poslove otpremanja, koja može sadržavati troškove prijevoza, troškove carinskog zastupanja, troškove skladištenja i druge slične izdatke, vrijedi prema okolnostima koje postoje u trenutku kada je ponuda učinjena.

Troškove koji nisu obuhvaćeni forfaitnim stavovima nalogodavac će posebno nadoknaditi otpremniku.

Nalogodavac ne može prenositi prihvaćene forfaitne stavove na treću osobu bez pristanka otpremnika.

III NALOG (DISPOZICIJA)

Članak 6.

Otpremu i dopremu robe, kao i poslove s tim u vezi, otpremnik obavlja na temelju naloga odnosno dispozicije (u daljnjem tekstu: nalog) nalogodavca.

Nalog treba sadržavati sve potrebne podatke o robi i njenim svojstvima, točne upute u pogledu njihove otpreme i izvršenju poslova u vezi s otpremom te druge podatke potrebne za ispravno i pravodobno izvršavanje naloga.

Članak 7.

Nalogodavac je dužan obavijestiti otpremnika o svojstvima robe kojima može biti ugrožena sigurnost osoba ili dobara ili kojima može biti nanescena šteta.

Kada se u pošiljci nalaze dragocjenosti, vrijednosni papiri ili druge skupocjene stvari, nalogodavac je dužan o tome, kao i o njihovoj vrijednosti, obavijestiti otpremnika u trenutku predaje radi otpremanja.

Članak 8.

Otpremnik je dužan pridržavati se naloga nalogodavca.

Nalogodavac je dužan obavijestiti otpremnika ako prenese svoja prava iz ugovora o otpremanju na treću osobu.

Otpremnik je odgovoran trećoj osobi iz stavka 2. ovog članka u granicama svojih obveza prema svom nalogodavcu ako nije drukčije ugovoreno.

Članak 9.

Kada je otpremniku dan nalog, smatra se da mu je dana i ovlast za plaćanje vozarina, pristojbi i drugih troškova.

Nalogodavac je dužan otpremniku pravodobno staviti na raspolaganje sredstva potrebna za plaćanje troškova iz stavka 1. ovog članka. U protivnom, nalogodavac će sam snositi posljedice.

Ako nalogodavac uputi otpremnika da se za sredstva iz stavka 2. ovog članka obrati poslovnom partneru nalogodavca, nalogodavac je dužan prethodno na to obvezati svog poslovnog partnera.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka otpremnik obavlja naplatu na trošak i na rizik nalogodavca, tako da nalogodavac ostaje u obvezi prema otpremniku ako zbog objektivnih okolnosti ne uspije naplatiti troškove od poslovnog partnera nalogodavca.

Članak 10.

Nalog se u pravilu daje pismeno.

Nalog dan usmeno ili telefonom u pravilu treba biti potvrđen pismeno.

Ako je nalog dan na neki od načina iz stavka 2. ovog članka, a nije naknadno pismeno potvrđen, otpremnik ne odgovara za štetne posljedice.

Kada je nalog očito nepotpun, nejasan ili proturječan, otpremnik je dužan pravodobno tražiti od nalogodavca potrebna objašnjenja.

Ako otpremnik prema okolnostima slučaja ne može pribaviti potrebno objašnjenje, a slučaj ne trpi odgađanje, dužan je postupiti kao dobar gospodar, štiteći interese nalogodavca i o tome ga odmah obavijestiti.

Članak 11.

Nalogodavac snosi sve posljedice nastale zbog pogrešnog, nepotpunog, nejasnog, proturječnog i prekasno danog naloga.

Članak 12.

Nalogodavac je dužan pravodobno predati otpremniku sve dokumente potrebne za izvršenje naloga.

Smatra se da nalogodavac nije pravodobno predao otpremniku potrebne dokumente i onda kad njegov poslovni partner nije otpremniku pravodobno dostavio takve dokumente.

Otpremnik nije odgovoran za skrivene neispravnosti dokumenata.

Sve posljedice koje proizađu iz neispravnih dokumenata ili zbog nepravodobne predaje dokumenata otpremniku snosi nalogodavac.

Otpremnik nije dužan predati, odnosno preuzeti robu uz davanje jamstva.

Članak 13.

Otpremnik koji izvršava nalog u pogledu naplate nalogodavčeva potraživanja od primatelja robe ne ispituje osnovanost naloga, niti preuzima jamstvo.

Ako primatelj odbije preuzeti robu, otpremnik je dužan o tome obavijestiti nalogodavca i ujedno poduzeti mjere potrebne za njeno očuvanje do naknadnog naloga.

Nalogodavac će za poslove iz prethodnih stavaka isplatiti otpremniku posebnu naknadu za usluge te mu nadoknaditi sve troškove naplate potraživanja.

Članak 14.

Kada nalogodavac izmijeni nalog čije je izvršenje već započeto, otpremnik će

postupiti po izmjenjenom nalogu ako mu je to moguće, bez odgovornosti za posljedice izazvane izmjenom naloga.

Članak 15.

Kada nalogodavac povuče dani nalog dužan je isplatiti otpremniku naknadu za već učinjene usluge te naknadu za prouzročene troškove.

IV PRIHVAT I PREDAJA ROBE

Članak 16.

Smatra se da je otpremnik primio robu kada ju je preuzeo radi otpreme. Smatra se da je predajom prijevozniku predaja robe izvršena. Ako nije drukčije ugovoreno, otpremnik može sam obaviti prijevoz u cijelosti ili djelomično. Otpremnik koji sam obavi prijevoz ima prava i obaveze vozara.

Članak 17.

Otpremnik je dužan obavještavati nalogodavca o tijeku prijevoza njegove robe.

Članak 18.

Ako je nalogodavac zaključio ugovor za prijevoz robe morem, obvezan je ugovoriti i uvjete utovara i istovara uobičajene u odnosnim lukama. Nalogodavac snosi troškove nastale time što lučka organizacija ili brodar nisu ispunjavali uvjete utovara i istovara uobičajene u luci. Nalogodavac snosi troškove nastale zbog zakrčenja luke, pristaništa, ranžirnih i sabirnih stanica i drugih prometnih mjesta, nedostatka skladišnog prostora, nedostatka prijevoznih sredstava, čekanja broda u luci i drugih prijevoznih sredstava u pristaništima i željezničkim stanicama, prekovremenog rada, čekanja u praznične i neradne dane i prekida rada zbog nevremena ili druge više sile.

Članak 19.

Otpremnik ne odgovara za obavijesti brodarka i njegovog agenta o kretanju i dolasku broda, niti za obavijesti ostalih vozara. Otpremnik je dužan provjeravati podatke u vezi s radom broda, a naročito podatke o obračunu utrošenog vremena kod stojnica i prekostoynica, te odgovara za te podatke.

Članak 20.

Dangube prijevoznih sredstava za pošiljke kod kojih je otpremnik po prijevoznim dokumentima primatelj, a koje nisu nastale dokazanom krivnjom otpremnika, snosi nalogodavac, s pravom potraživanja od organizacije čijom je krivnjom nastala danguba.

V PRIJEVOZNI I POPRATNI DOKUMENTI

Članak 21.

U pogledu dokumenata potrebnih za prijevoz stvari otpremnik se može poslužiti postojećim tipskim ispravama - obrascima koji su uobičajeni u pojedinim granama prijevoza. Ako u dokumentima iz stavka 1. ovog članka postoje klauzule kojima se umanjuje ili isključuje odgovornost prijevoznika, otpremnik za te obveze ne odgovara.

Kada nalogodavac želi isključiti neke klauzule u uobičajenim prijevoznim dokumentima, dužan je o tome pravodobno izričito i pismeno obavijestiti otpremnika. Otpremnik je dužan upozoriti nalogodavca kada zbog isključenja ili dodavanja klauzula u prijevoznim dokumentima mogu očitostati štetne posljedice.

Članak 22.

Otpremnik ne ispituje pravovaljanost ovlasti donosioca popratnih dokumenata, niti potpisnika naloga.

Otpremnik po primljenom nalogu ne ispituje postoje li zakonske ili druge smetnje za otpremu robe te postoji li uvozna, izvozna ili tranzitna ograničenja i tome slično, pa eventualni troškovi s time u vezi terete nalogodavca.

VI PRISPJEĆE OŠTEĆENE POŠILJKE I POSTUPAK

Članak 23.

Kada pošiljka stigne na odredište vidljivo oštećena ili s vidljivim koletarnim manjkom otpremnik je, ako na tom mjestu zastupa primatelja, dužan bez odgađanja obavijestiti nalogodavca o oštećenju robe i o svim događanjima značajnim za nalogodavca, te poduzeti sve potrebne mjere radi očuvanja njegovih prava prema odgovornoj osobi.

Članak 24.

Ako otpremnik smatra da u interesu nalogodavca treba poduzeti određene radnje, a ne može prethodno pribaviti njegovu uputu, ovlašten je izvršiti te radnje za račun i na rizik nalogodavca.

Kada otpremnik na nekom pretovarnom mjestu zastupa i pošiljatelja i primatelja dužan je brigom dobrog gospodara štititi interese i jednoga i drugoga, obavještavajući ih o svom radu.

Članak 25.

Otpremnik je u slučaju generalne havarije dužan obavijestiti nalogodavca o činjenicama koje je saznao.

VII IZBOR NAJPOVOLJNIJEG NAČINA PRIJEVOZA (INSTRADACIJA)

Članak 26.

Kada nalog o otpremi ne sadrži nalog o prijevoznom putu, prijevoznom sredstvu i postupku za otpremu robe, otpremnik je ovlašten odabrati odnosno kombinirati mogućnosti koje će biti najpovoljnije za nalogodavca.

Članak 27.

Kada se roba otprema željeznicom, a nalogodavac je naznačio samo prebivalište primatelja, bez naznake uputne stanice, otpremnik će ako ne može pravodobno pribaviti od nalogodavca potrebna objašnjenja, pošiljku uputiti na onu stanicu koja je najpovoljnija za nalogodavca.

U ovom slučaju otpremnik ne odgovara za izbor stanice.

Članak 28.

Otpremnik može komadne pošiljke otpremiti u zbirnom prometu, ako nije primio izričit i pisani drukčiji nalog.

O preuzimanju i otpremi robe otpremnik je dužan izdati nalogodavcu, ako to

nalogodavac zahtijeva, uobičajenu otpremničku potvrdu.

Otpremnik ima pravo na razliku u vozarini postignutu zbirnom otpremom.

Članak 29.

Nalogodavac će u u prodajnom ugovoru, a u skladu s paritetom iz tog ugovora, obvezati svog partnera da se u pogledu prijevoza robe pridržava uputa koje će mu dati otpremnik.

Otpremnik ne odgovara za štetu ako se nalogodavčev partner ne bude pridržavao njegovih uputa.

VIII ROKOVI

Članak 30.

Otpremnik odgovara za rok otpreme ili isporuke samo ako se na to izričito obvezao, pa i onda u granicama odgovornosti vozara i drugih sudionika u prijevozu robe koje otpremnik angažira.

Članak 31.

Otpremnik je dužan u mjestu pretovara robe postupati savjesno i pažljivo, kako bi se pretovar obavio na najpovoljniji način.

Otpremnik ne odgovara za smetnje i zakašnjenja u pretovaru robe koje su posljedica propusta prijevoznika, pretovarnih i drugih organizacija ili više sile.

Otpremnik ne odgovara za nepravodobno postavljanje prijevoznih sredstava od strane vozara, te za nepravodobno prispjeće robe zbog zastoja u prometu i drugih smetnji.

IX PREGLED PAKIRANJA

Članak 32.

Nalogodavac, odnosno njegov partner, dužan je robu pakirati prema njenoj prirodi, obilježjima te potrebama prijevoznog puta i prijevoznog sredstva.

Otpremnik ne odgovara za posljedice koje bi nastale ako se nalogodavac, odnosno njegov partner, ne pridržavaju odredaba ugovora.

Ako otpremnik uoči da roba nije zapakirana ili inače nije spremljena za prijevoz na ispravan način dužan je upozoriti nalogodavca na te nedostatke.

Kada bi čekanje da nalogodavac otkloni nedostatke bilo štetno za nalogodavca, otpremnik je dužan te nedostatke otkloniti na račun nalogodavca.

X UTVRĐIVANJE KOLIČINE

Članak 33.

Ako nije drukčije ugovoreno, otpremnik preuzima komadne pošiljke samo po broju komada, a robu u rasutom stanju prema navodima nalogodavca ili po prijevoznim dokumentima, bez odgovornosti za težinu, sadržaj, odnosno prirodu robe.

Vaganje, mjerenje i brojanje robe i koleta obavlja se samo po nalogu, ili pri očitom oštećenju i manjku robe, uz naplatu troškova i dodatne naknade.

Otpremnik može vagati robu i putem organizacije koja se bavi tim poslom.

XI UZIMANJE UZORAKA

Članak 34.

Otpremnik uzima i otprema uzorke prema nalogu nalogodavca.
Troškove uzimanja, otpreme i dodatnu naknadu snosi nalogodavac.
Otpremnik je odgovoran samo za uzimanje uzoraka iz dijela pošiljke koja mu je označena.

XII CARINJENJE

Članak 35.

Smatra se da je davanjem naloga za otpremu robe dan nalog i za carinjenje, ako nije izričito i pismeno drukčije ugovoreno.

U postupku carinjenja robe otpremnik nastupa u ime i za račun nalogodavca (izravno zastupanje) ili u svoje ime, a za račun nalogodavca (neizravno zastupanje).

Otpremnik podnosi carinske dokumente na osnovi podataka nalogodavca odnosno njegovog poslovnog partnera.

Otpremnik ne snosi odgovornost ako se podaci ne slažu sa stvarnim stanjem.

Nalogodavac je dužan nadoknaditi otpremniku time prouzročenu štetu.

Za obavljanje poslova carinskog zastupanja otpremniku pripada posebna naknada.

Nalog za carinjenje robe ne sadrži obvezu otpremnika da isplati carinske pristojbe za račun nalogodavca.

Otpremnik određuje mjesto carinjenja kada ono u nalogu odnosno propisima nije određeno.

XIII OSIGURANJE

Članak 36.

Otpremnik osigurava robu po izričitom nalogu u vezi sa svakom pojedinom otpremom.

Oznaka vrijednosti pošiljke u nalogu za otpremu ne smatra se nalogom za osiguranje.

Osiguranjem jedne pošiljke ne nastaje obveza otpremnika da osigurava sve kasnije pošiljke svog nalogodavca.

Kada nalog za osiguranje ne sadrži posebne rizike koje treba pokriti osiguranjem, otpremnik je dužan pokriti samo osnovne rizike.

Ako nalogodavac nije dao nalog za osiguranje, ili je dao nalog za djelomično pokriće, štetne posljedice koje bi zbog toga nastale padaju na teret nalogodavca.

XIV NAKNADA ZA USLUGE I NAKNADA TROŠKOVA

Članak 37.

Otpremnik ima pravo na naknadu za svoje usluge te na naknadu svojih troškova.

Naknada se utvrđuje tarifom ili posebnim ugovorom.

Nalogodavac ostaje u obvezi prema otpremniku i kada ga uputi da svoje naknade naplati od trećih osoba.

Za usluge izvršene stranom nalogodavcu otpremnik ima pravo na naknadu za svoje usluge i naknadu svojih troškova u valuti zemlje u kojoj nalogodavac ima svoje sjedište ili, po sporazumu, u kojoj drugoj valuti.

Kada je otpremnik, pozvan prije roka zastare, isplatio manje zaračunanu vozarinu, carinske pristojbe, skladišninu, prekostojnice i tome slično, nalogodavac je dužan, ako ti izdaci nisu bili obuhvaćni ukupnom svotom (forfaitni stav), nadoknaditi mu i dodatno isplaćene iznose.

Zabrana i druge mjere ne utječu na pravo otpremnika prema nalogodavcu, pa mu i tada sva njegova prava na naknadu ostaju netaknuta.

Račun otpremnika plativ je u roku od osam dana po primitku, ako nije drukčije dogovoreno.

Prigovori na račun daju se u istom roku.

Kada se prigovorom osporava samo dio računa, nesporni dio plativ je u roku osam dana.

Kada otpremnik u izvršenju naloga predujmi vlasitita sredstva, ima pravo na posebnu naknadu za predujmljena sredstva čija se visina utvrđuje tarifom odnosno sporazumom s nalogodavcem.

XV ODGOVORNOST OTPREMNIKA

Članak 38.

Otpremnik je dužan u svakoj prilici postupiti kako to zahtijevaju interesi nalogodavca i brigom dobrog gospodarstva.

Kada je ugovorom o otpremi određena jedna ukupna svota (forfaitni stav) za izvršenje cjelokupnog naloga o otpremi robe, ona obuhvaća naknadu za sve usluge, odnosno naknadu za otpremu, naknadu za prijevoz te naknade svih ostalih troškova. U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka otpremnik odgovara i za rad prijevoznika, te drugih pružatelja usluga čije su usluge bile obuhvaćene u ukupnoj svoti navedenoj u stavku 2. ovog članka.

U ostalim slučajevima otpremnik odgovara za izbor prijevoznika te za izbor drugih osoba s kojima je u izvršenju naloga sklopio ugovor (skladištenje robe i slično), ali ne odgovara i za njihov rad, osim ako je tu odgovornost preuzeo ugovorom.

U slučajevima iz stavka 4. ovog članka otpremnik je dužan poduzeti sve potrebne mjere radi osiguranja nalogodavčevog prava na naknadu štete.

Otpremnik koji izvršenje cjelokupnog naloga povjeri drugom otpremniku, umjesto da ga sam izvrši, odgovara za njegov rad.

Ako otpremnik obavlja sam i druge poslove obuhvaćene nalogom, običajima ili općim uvjetima, ima prava i obveze koje proizlaze iz takve vrste poslova.

Ako nalog sadrži izričito ili prešutno ovlaštenje otpremniku da povjeri izvršenje naloga drugom otpremniku ili ako je očito u interesu nalogodavca, otpremnik odgovara samo za njegov izbor, osim ako je preuzeo odgovornost za njegov rad.

Otpremnik odgovara za broj komada i za oznake koleta, ako su one vidljive.

Otpremnik ne odgovara za težinu, zapreminu, kvalitetu, sadržaj i vrijednost robe.

Smatra se da je usluga otpremnika ispravno izvršena ako je pošiljka dalje otpremljena u onom stanju u kojem je primljena.

Otpremnik ne odgovara za štetu nastalu zbog više sile ili svojstva same robe.

Otpremnik ne odgovara za netočno obračunane vozarine i za carinske i druge javne pristojbe. Otpremnik je dužan podnijeti reklamaciju samo ako to nalogodavac izričito traži. Tada je nalogodavac dužan predati otpremniku prijevozne, carinske i druge dokumente potrebne za podnošenje reklamacije. Otpremnik je dužan otpremiti nalogodavcu dokumente u roku od tri dana po njihovu primitku.

Otpremnik može, ako je to objektivno moguće, a na zahtjev nalogodavca, na trošak, za račun i uz rizik nalogodavca, podnijeti odštetni zahtjev i voditi spor protiv osoba s kojima je sklopio ugovor u izvršavanju naloga za otpremanje robe.

XVI ZADRŽAVANJE I ZALOG

Članak 39.

Radi osiguraja naplate svojih potraživanja prema nalogodavcu otpremnik ima pravo zadržati nalogodavčevu robu sve dok mu nalogodavac ne podmiri njegova potraživanja.

Članak 40.

Radi osiguranja naplate svojih potraživanja (tekućih i prijašnjih) prema nalogodavcu, otpremnik ima pravo zaloga na stvarima predanim radi otpremanja i u vezi s otpremanjem sve dok su one u otpremnikovom posjedu ili dok otpremnik posjeduje ispravu na temelju koje može tim stvarima raspolagati.

Članak 41.

Kada je po nalogu nalogodavca roba stavljena na raspolaganje trećoj osobi ili se treba predati trećoj osobi, otpremnik se može koristiti pravom zaloga za potraživanja prema trećim osobama samo ako je potraživanje u vezi s robom koju otpremnik drži po navedenoj osnovi.

XVII RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 42.

Otpremnik i nalogodavac koji su ugovorom prihvatili primjenu Općih uvjeta mogu za slučaj spora ugovoriti nadležnost Stalnog izabranog sudišta (Arbitražnog suda) pri Hrvatskoj gospodarskoj komori.

Ako stranke za rješavanje spora ne ugovore nadležnost suda iz stavka 1. ovog članka, prihvaćanjem Općih uvjeta sporove nastale na temelju ugovora o otpremanju rješavat će:

- u slučaju kada obje ugovorne strane imaju sjedište odnosno mjesto poslovanja u Republici Hrvatskoj, stvarno nadležni sud u Republici Hrvatskoj prema sjedištu otpremnika;
- u slučaju kada jedna od strana ima sjedište odnosno mjesto poslovanja izvan Republike Hrvatske, nadležni sud određen ugovorom između stranaka, a u slučaju kad nadležnost suda nije ugovorena nadležni sud prema sjedištu hrvatskog otpremnika.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Donošenjem ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja međunarodnih otpremnika Hrvatske doneseni 20. siječnja 1993. godine koji su objavljeni u Glasniku Hrvatske gospodarske komore br. 39/1993.

Ugovori sklopljeni uz primjenu Općih uvjeta iz stavka 1. ovog članka ostaju na snazi.

Članak 44.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Hrvatske gospodarske komore.

Broj: VII- 6320/1-2005.

Zagreb, 28. studenog 2005.

PRILOG II

STANDARDNIH UVJETA POSLOVANJA KOMPANIJE „AGENT PLUS“ DOO ZAGREB

**FIATA pravila za pružanje špediterskih usluga
(Slobodan prijevod)**

Dio I. OPĆE ODREDBE

1. Primjenjivost

- 1.1 Ova pravila se primjenjuju kada su inkorporirana/sadržana, bilo, u pisanom, govornom ili nekom drugom obliku, u ugovoru ukazujući na FIATA Pravila za Pružanje Špediterskih Usluga.
- 1.2 Kad god je takva primjena Pravila naglašena, stranke su suglasne da će se ovim Pravilima ukloniti svi dodatni uvjeti ugovora koji su u suprotnosti sa ovim Pravilima, sve dokle se njima povećava odgovornost ili obaveza špeditera.

2. Definiranje pojmova

- 2.1 Špediterske usluge predstavljaju usluge bilo koje vrste koje su povezane sa transportom, konsolidacijom, skladištenjem, manipulacijom, pakiranjem ili distribucijom Robe, kao i pomoćne i savjetodavne usluge u vezi sa time, uključujući , ali ne ograničavajući se na carinska i fiskalna pitanja, deklariranje Robe za službene svrhe, osiguravanje Robe i prikupljanje ili osiguravanje naplate ili dokumenata koji se odnose na Robu.
- 2.2 Špediter je pravna osoba koja sklapa ugovor o pružanju Špediterskih usluga sa Klijentom.
- 2.3 Prijevoznik je bilo koje pravna osoba koje vrši prijevoz Robe vlastitim prijevoznim sredstvima (izvršni Prijevoznik) ili bilo koja treća osoba koje podliježe odgovornostima Prijevoznika kao posljedica direktnog ili indirektnog preuzimanja takve odgovornosti (ugovorni Prijevoznik).
- 2.4 Klijent je bilo koja pravna/fizička osoba koje ima prava i obaveze prema Ugovoru o pružanju špediterskih usluga ugovorenim sa Špediterom ili kao rezultat njegove aktivnosti u svezi sa tim uslugama.
- 2.5 Roba predstavlja bilo kakvu imovinu, uključujući žive životinje, kao i kontejnere, palete ili slične predmete transporta ili pakiranja koji ne pripadaju Špediteru.
- 2.6 SDR [Special Drawing Right – Specijalna Jedinica Vučenja] – definirana od strane Međunarodnog Monetarnog Fonda i koristi se kao osnova za obračun visine odgovornosti (može se pogledati na http://www.imf.org/external/np/fin/data/rms_sdrv.aspx).
- 2.7 Obvezujući zakon predstavlja bilo koji propisani zakon od čijih odredbi ne mogu odstupati ugovorne odredbe, a da to pri tome idu na štetu Klijenta.

2.8 Pisana forma uključuje telegram, teleks, telefaks ili bilo koji drugi zapis napravljen pomoću nekog elektronskog sredstva.

2.9 Vrijednosnu robu predstavljaju: zlatne poluge, kovanice, novac, vrijednosni dokumenti, drago kamenje, nakit, antikviteti, slike, umjetnička djela i slično.

2.10 Opasne Robe su one Robe koje su službeno klasificirane kao opasne, kao i one Robe koje jesu ili mogu postati opasne, zapaljive, radioaktivne i štetne po prirodu.

3. Osiguranje

Osiguranje neće biti izvršeno od strane Špeditera, osim ako mu nisu date upute u pisanoj formi od strane Klijenta. Sva izvršena osiguranja su u skladu sa uobičajenim izuzecima i uvjetima navedenim u polici Osiguravajućeg društva. Osim ako nije drugačije dogovoreno u pisanoj formi, Špediter ne bi trebao imati bilo kakvu obvezu izvršiti zasebno osiguranje svake pošiljke, već sve može nasloviti na bilo koju otvorenu ili generalnu Policu koje je on nosilac.

4. Smetnje za pružanje usluge

Ako u bilo koje vrijeme Špediterov učinak bude ili ima nekih naznaka da bi mogao biti izložen bilo kakvim smetnjama ili rizicima bilo koje vrste (uključujući stanje Robe) koji ne proizilaze iz bilo koje greške ili nemara Špeditera i koje se ne mogu izbjeći i pokraj ulaganja razumnih napora, Špediter može odustati od prijevoza Robe (under the respective contract), a gdje je (razumno) moguće, da Robu ili neki njen dio učini dostupnim Klijentu, na mjestu koje Špediter smatra sigurnim i pogodnim, nakon čega će se smatrati da je isporuka izvršena i da odgovornost Špeditera za takvu Robu prestaje. U svakom slučaju Špediter ima pravo na dogovorenu naknadu prema ugovoru, a Klijent treba platiti sve dodatne troškove uzrokovane gore navedenim okolnostima.

5. Metode i ruta prijevoza

Špediter bi trebao obavljati svoje usluge prema Klijentovim instrukcijama i kako je dogovoreno. Ako su instrukcije neprecizne ili nepotpune ili nisu u skladu sa ugovorom, Špediter može postupiti, na rizik i trošak Klijenta, onako kako smatra da je najpogodnije.

Ukoliko nije drugačije dogovoreno, Špediter može bez obavještanja Klijenta ugovoriti prijevoz Robe na palubi ili ispod nje i izabrati ili promijeniti sredstvo, rutu i procedure za rukovanje, slaganje, skladištenje i transport Robe.

Dio II. ODGOVORNOST ŠPEDITERA

6. Odgovornost špeditera kao posrednika/agenta

6.1 Osnova odgovornosti

6.1.1 Obveza Špeditera da postupa savjesno

Špediter je odgovoran ako nije postupao savjesno i poduzeo razumne mjere pri pružanju špediterskih usluga i u tom bi slučaju on, prema članu 8., trebao Klijentu nadoknaditi gubitak ili štetu na Robu, kao i za direktan financijski gubitak nastao zbog neizvršavanja obveze da postupa savjesno.

6.1.2 Isključenje odgovornosti za treće osobe

Špediter nije odgovoran za postupke i propuste od strane trećih osoba, kao što su, ali ne ograničavajući se na, Prijevoznike, zaposlene u skladištima, radnike koji pakiraju Robu, lučke vlasti i druge špeditere, osim ako on nije postupao savjesno pri odabiru, davanju naloga i nadgledanju tih trećih osoba.

7. Odgovornost špeditera kao izvršitelja

7.1 Odgovornost Špeditera kao Prijevoznika

Špediter podlježe odgovornosti kao izvršitelj, ne samo kad je on izvršitelj prijevoza vlastitim prijevoznim sredstvima (Prijevoznik izvršitelj), nego i kada je izdavanjem svojih transportnih dokumenata ili na neki drugi način sudjelovao kao direktan ili indirektan ugovaratelj (Prijevoznik ugovaratelj). Međutim, Špediter se neće smatrati odgovornim kao Prijevoznik ako je Klijent dobio transportni dokument koji je izdan od strane treće osobe i pri tome nije u razumnom roku utvrdio da Špediter nije odgovoran kao Prijevoznik.

7.2 Odgovornost špeditera kao izvršitelja za pružanje ostalih usluga

U odnosu na usluge, osim prijevoza Robe, kao što su, ali ne ograničavajući se na skladištenje, manipulaciju, pakiranje ili distribuciju Robe, kao i pomoćne usluge u vezi sa time, Špediter će biti odgovoran kao izvršitelj:

1. Kada su takve usluge izvršene od strane Špeditera i njegovih zaposlenih i pomoću njegovih vlastitih sredstava.
2. Ako je prihvatio u ugovaranju direktno ili indirektno obveze direktnog izvršitelja.

7.3 Osnova Špediterove odgovornosti kao izvršitelja

Kao izvršitelj, Špediter će, prema članu 8. biti odgovoran za djela i propuste trećih osoba koje je angažirao po ugovoru za davanje usluge prijevoza ili neke druge usluge, na isti način kao da je ta djela i propuste uzrokovao sam Špediter, a njegova prava i dužnosti će biti podležni odredbama zakona koje se odnose na vid transporta i uslugu kao i dodatne uvjete koji su izričito dogovoreni ili u nedostatku izričito dogovorenih uvjeta, na uobičajene uvjete za takav vid transporta ili usluge.

8. Isključenja , procjena i monetarna ograničenja od odgovornosti

8.1 Isključenja

Špediter ni u kom slučaju neće biti odgovoran za:

1. Skupocjenu ili Opasnu Robu, osim ako je ona prijavljena Špediteru u vrijeme zaključivanja ugovora.
2. Gubitke zbog kašnjenja, osim ako je vrijeme izričito dogovoreno u pisanom obliku.
3. Indirektne ili posljedične gubitke, kao što su, ali ne ograničavajući se na, gubitak dobiti/profita ili gubitak tržišta.

8.2 Procjena kompenzacije

Vrijednost Robe bi trebalo utvrđivati prema trenutnim cijenama razmjene robe ili ako ne postoje takve cijene, prema trenutnim tržišnim cijenama ili ako ne postoje ni ove cijene, u odnosu na normalnu/propisanu vrijednost Robe iste vrste i kvaliteta.

8.3 Monetarna ograničenja

8.3.1 Gubitak ili oštećenje Robe

I pokraj odredaba člana 7.3, Špediter neće biti ili postati odgovoran za bilo kakav gubitak ili oštećenje Robe u iznosu koji prelazi visinu ekvivalentnu 2 SDR po kilogramu bruto težine izgubljene ili oštećene Robe, osim ako je veći dio nadoknađen od strane trećih osoba za koje je Špediter odgovoran. Ukoliko Roba ne bude isporučena u roku od 90 (uzastopnih) dana od dana kada je Roba trebala biti isporučena, primatelj Robe, uslijed nedostatka dokaza za suprotno, može Robu tretirati kao izgublenu.

8.3.2 Ograničenje odgovornosti za kašnjenje

Ako je Špediter odgovoran zbog gubitka uslijed kašnjenja, takva odgovornost bi trebala biti ograničena na iznos koji ne prelazi visinu naknade za pružanje usluge koja je prouzročila kašnjenje.

8.3.3 Ostali oblici gubitka

I pokraj odredaba člana 7.3, Špediterova odgovornost za bilo koji tip gubitka koji nije spomenut u točkama 8.3.1 i 8.3.2 ne bi trebao prelaziti ukupan iznos od 75.000 SDR-a za svaki posao, osim ako je veći dio dobijen od strane trećih osoba za koje je Špediter odgovoran.

9.

9.1.

Ukoliko se u Obavjesti o gubitku ili oštećenju Robe, ne navodi opća priroda takvog gubitka ili oštećenja, koje je dato u pisanoj formi Špediteru od strane trećih osoba naslovljenog da primi Robu kada mu je ona predata, takva predaja je "prima facie (dokaz)" da je isporučena Roba u redu i u dobrom stanju. Gdje gubitak ili oštećenje Robe nije očigledno, isti "prima facie" efekat se primjenjuje ako pisana obavijest nije data u roku od 6 (uzastopnih) dana od dana kada je Roba predata trećim osobama naslovljenom da je primi.

9.2.

S obzirom na sve druge gubitke ili oštećenja, svako potraživanje od strane Klijenta prema Špediteru, koje proizilazi na osnovu bilo koje usluge izvršene za Klijenta ili onoga šta je Špediter poduzeo da pruži uslugu, trebalo bi u pisanoj formi dostaviti Špediteru u roku od 14 dana kada je Klijent postao ili je trebao postati svjestan bilo kakvog događaja ili pojave koja je navodno dala povod za takvo potraživanje. Bez izvršavanja potraživanja i obavještanja Špeditera, u roku i na način kao što je prethodno navedeno, smatrat će se da je slučaj napušten i zastario, osim u slučaju kada Klijent može dokazati da za njega podnošenje žalbe nije bilo moguće u navedenom vremenskom roku i da je izvršio potraživanje u roku u kojem je to bilo najranije moguće izvršiti.

10. Vremenski rokovi

Špediter će, osim ako je izričito drugačije dogovoreno, biti oslobođen svih odgovornosti prema ovim Pravilima osim ako se protiv njega podnese tužba u roku od 9 mjeseci od isporuke Robe ili od datuma kada je Roba trebala biti isporučena ili od datuma od kojeg se isporuka smatra neisporučenom što primatelju daje pravo da Robu smatra izgubljenom.

S obzirom na ostale gubitke, osim gubitka ili oštećenja Robe, period od 9 mjeseci će se računati od datuma od kojeg se isporuka smatra neisporučenom što predstavlja preduvjet da se započne potraživanje.

11. Primjenjivost u slučaju krivice

Ova Pravila se primjenjuju na sva potraživanja prema Špediteru bilo da se ona zasnivaju na osnovi ugovora ili na osnovi krivice.

12. Odgovornost službenika i trećih osoba

Ova Pravila se primjenjuju kad god je napravljeno potraživanje prema službeniku, agentu ili trećoj osobi koje je Špediter angažirao za davanje usluga (uključujući bilo kojeg nezavisnog ugovaratelja), bilo da se ta potraživanja zasnivaju na osnovi ugovora ili na osnovi krivice, a ukupna odgovornost Špeditera i službenika ili agenta ili treće osobe neće prelaziti visinu naknade prikladnu usluzi na koju se odnosi kako je izričito dogovoreno između Špeditera i Klijenta ili kako slijedi iz ovih Pravila.

Dio III. OBVEZE I ODGOVORNOST KLIJENTA

13. Nepredviđene okolnosti

Kada Špediter, u slučaju nepredviđenih okolnosti, djeluje u Klijentovu korist, svi dodatni troškovi nastali u tom slučaju moraju biti nadoknađeni od strane Klijenta.

14. Uplata punih troškova

Svi troškovi trebaju biti plaćeni Špediteru bez odbitaka, popusta, odlaganja itd osim ako drugačije nije dogovoreno.

15. Opće pravo zadržavanja robe

Špediter će, u mjeri u kojoj mu to dozvoljava zakon, imati pravo zadržavanja Robe i svih dokumenata koji je prate zbog bilo kojeg iznosa dugovanja Klijenta prema njemu, uključujući

naknadu za skladištenje i troškove naplate iste, i može prinudno izvršiti zadržavanje na način za koji smatra da je odgovarajući.

16. Točne informacije

Smatra se da klijent garantira Špediteru, kada se roba preuzima, za točnost informacija o Robi kao što su priroda Robe, označenost, broj komada, težine, zapremine i, ako je u pitanju, sve informacije o opasnoj Robi.

17. Zadržavanje i zalog

17.1. Opća/generalna odšteta

Osim u mjeri do koje je odgovoran Špediter prema odredbama iz drugog djela (Dio II), Klijent će nadoknaditi odštetu Špeditera za sve troškove nastale pri pružanju špediterskih usluga.

17.2. Obveze odštete u slučaju Generalne Havrije

Klijent će nadoknaditi odštetu Špediteru za sva potraživanja po Generalnoj Havriji koja mogu biti adresirana na Špeditera i u obavezi je osigurati sve garancije koje mogu biti tražene od Špeditera u svezi sa tim.

18. Odgovornost klijenta

Klijent će biti odgovoran za sve gubitke, oštećenja i troškove nastale zbog nepreciznosti ili nepotpune informacije/instrukcije ili pri predaji Robe Špediteru ili trećoj osobi za koje je Špediter odgovoran, a koja je izvršena od strane Klijenta ili treće osobe koje djeluje u Klijentovu korist, koji su se dogodili na Robi i izazvali povrede ili smrtni slučaj ili oštećenje imovine, zagađenje okoline ili bilo kakav drugi vid gubitka/štete.

Dio IV. SPOROVI I OBVEZUJUĆI ZAKON

19. Nadležnost i zakon koji se primjenjuje

Osim ako nije drugačije dogovoreno, postupci protiv Špeditera se mogu pokrenuti isključivo u mjestu gdje se nalazi (glavno) sjedište njegovog poslovanja, a presude će biti donošene u skladu sa Zakonom zemlje u kojoj se to mjesto nalazi.

20. Obvezujući zakon

Ova pravila će se primjenjivati samo u onoj mjeri u kojoj nisu u suprotnosti sa obvezujućim odredbama međunarodnih konvencija ili nacionalnih zakona koji se odnose na Špediterske usluge.